

	جمعية أدب الطفل وثقافته ترخيص رقم ( ٥٥٠٣ )	الرقم المرجعي: سياسة/٢٥
		تاريخ الإصدار: ٢٣/٥/٢٠٢٥م
	سياسة إدارة المتطوعين	تاريخ المراجعة: ٠٤/٦/٢٠٢٥م
		الجهة المسؤولة: مجلس الإدارة

تسعى جمعية أدب الطفل وثقافته إلى تنظيم مشاركة المتطوعين في أنشطتها وبرامجها وفق ضوابط إدارية ومهنية واضحة، تضمن استقطاب الكفاءات التطوعية، وتوزيع المهام بحسب الاحتياج، وتوفير بيئة داعمة تُمكن المتطوعين من أداء أدوارهم بكفاءة، مع احترام حقوقهم وتوضيح واجباتهم، وتلتزم الجمعية بتطبيق هذه السياسة بما يتوافق مع لائحة العمل التطوعي في المملكة، ويسهم في تعزيز ثقافة التطوع وتحقيق الأثر المجتمعي المستدام، وتتضمن السياسة ما يأتي:

#### أولاً: التعريف

المتطوع: كل فرد يقدم وقته وجهده لصالح الجمعية دون مقابل مادي، بهدف المساهمة في تحقيق أهدافها.  
إدارة المتطوعين: مجموعة الإجراءات والنماذج والسياسات التي تنظم استقطاب المتطوعين وتوجيههم وتوثيق مشاركاتهم.

#### ثانياً: الأهداف

١. تعزيز ثقافة العمل التطوعي.
٢. تنظيم العلاقة بين الجمعية والمتطوعين.
٣. الاستفادة المثلى من جهود المتطوعين.
٤. تعزيز الانتماء والولاء للجمعية.
٥. ضمان الحماية القانونية والتنظيمية.

#### ثالثاً: نطاق التطبيق

تشمل جميع المتطوعين، والبرامج التي تستعين بمتطوعين، والموظفين المكلفين بإدارتهم.

#### رابعاً: آليات الاستقطاب

١. إعلان الفرص التطوعية عبر القنوات الرسمية.
٢. تعبئة نموذج طلب تطوع.
٣. فرز الطلبات واختيار الأنسب.
٤. توقيع اتفاقية تطوعية.

#### خامساً: التأهيل والتدريب

١. لقاء تعريفى للمتطوع.
٢. تزويده بالسياسات ذات العلاقة.

٣. عقد دورات تدريبية حسب الحاجة.

٤. فتح المجال للاستفسارات.

سادسًا: التوجيه والإشراف

١. تعيين مشرف مباشر.

٢. تزويد المتطوع بتفاصيل المهمة.

٣. توفير الدعم أثناء التنفيذ.

سابعًا: الحقوق والواجبات

حقوق المتطوع: بيئة آمنة، تقدير، شهادة، وضوح، حماية.

واجباته: الالتزام بالوقت، احترام الأنظمة، السرية، حسن السلوك، الإبلاغ عن المخاطر.

ثامنًا: التقييم والتوثيق

١. سجل ساعات تطوع.

٣. تغذية راجعة.

٢. نموذج تقييم.

٤. ملف رقمي لكل متطوع.

تاسعًا: إنهاء المشاركة

بناءً على الاتفاقية، أو الطلب الشخصي، أو المخالفة.

توثيق الحالات في نموذج مخصص.

عاشرًا: المراجعة

تُراجع كل ٣ سنوات أو عند الحاجة، وتعتمد من مجلس الإدارة.

ثامنًا: الاعتماد

تم اعتماد هذه السياسة من قبل مجلس الإدارة في محضر رقم (٢٤٠٣) وتاريخ ٨ / ٦ / ٢٠٢٤ م، وتدخل حيز التنفيذ من تاريخه.

رئيس مجلس الإدارة

د. سعد بن سعيد الرفاعي

التوقيع: